CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Determinazioni dirigenziali
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Codice Direzione A0300F Codice Settore A0304C
Rep. N. A0304C/82/2026 del 05/10/2026
Nomina del Responsabile della gestione documentale del Consiglio regionale del Piemonte.

PREMESSA

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale 156 del 23/05/2025 con la quale la sig.ra Miraudo Graziella, archivista del Consiglio regionale del Piemonte, è stata nominata Responsabile della gestione documentale dell'Ente;

PRESO ATTO del collocamento in quiescenza della sig.ra Miraudo Graziella a decorrere dal 1° agosto 2026 e della conseguente cessazione delle sue funzioni di Responsabile della gestione documentale del Consiglio regionale del Piemonte;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina di un nuovo Responsabile della gestione documentale;

CONSIDERATO CHE la dott.ssa Bertolino Cristina, assegnata al Settore Sistemi informativi e archivistici, è in possesso di idonei requisiti professionali e delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico e che possa, pertanto, essere nominata quale nuova Responsabile della gestione documentale del Consiglio regionale del Piemonte;

DATO ATTO che il presente provvedimento di nomina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Consiglio regionale del Piemonte;

Tutto cio' premesso,

IL DIRETTORE

a. Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;
b. vista la l.r. 7/2001;
c. visto il D. lgs n. 118/2011 come modificato dal D. lgs n. 126/2014;
d. vista la l.r. 23/2008;
e. vista la D.U.P. n. 117/2011;
f. vista la D.U.P. n. 122/2011;
g. vista la D.U.P. n. 62/2013;
h. Vista la DCR 136-27423 del 16.12.2025;
i. Vista la D.C.R. 167-17646 del 28.07.2026;

j. visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
k. visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), che disciplina l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'azione amministrativa;
l. vista la DUP n. 42/2017 che stabilisce che l'assetto organizzativo del Consiglio regionale è costituito da una unica Area Organizzativa Omogenea denominata Consiglio regionale del Piemonte;
m. viste le Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID con determinazione n. 407/2020 e in vigore dal 1° gennaio 2022, che individuano i criteri e le regole per garantire la corretta gestione documentale e la conservazione a norma dei

documenti digitali;
n. visto il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, che pone tra le priorità strategiche la dematerializzazione dei processi amministrativi e il rafforzamento della gestione e conservazione dei documenti digitali;
o. vista l'attuale struttura organizzativa del Consiglio regionale del Piemonte, approvata con DUP n. 136/2026 che individua nel Settore Sistemi informativi e archivistici il Servizio archivistico per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Nell'ambito delle risorse assegnate con D.U.P. n.ro 266 del 30 luglio 2026

D E T E R M I N A

1. di nominare l’archivista del Consiglio regionale del Piemonte, dott.ssa Bertolino Cristina, quale Responsabile della gestione documentale dell’Ente.

Il Direttore

Michele Pantè